

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 26.12.2016 № 1490

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ВИКТОРИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Виктория» муниципального образования Темрюкский район (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления главы муниципального образования Темрюкский район от 12 сентября 2008 года № 2712 «О создании муниципального учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Виктория».

1.2. Тип учреждения – бюджетное.

Организационно - правовая форма – учреждение.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормативными правовыми актами в сфере физической культуры и спорта Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Темрюкский район, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Виктория» муниципального образования Темрюкский район

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

МБУ «Спортивная школа «Виктория» МО ТР.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Темрюкский район (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Темрюкский район.

1.7. Учреждение находится в ведении Отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Темрюкский район.

1.8. Местонахождение Учреждения:

353521, Россия, Краснодарский край, Темрюкский район
ст-ца Голубицкая, ул. Курортная, дом № 106.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе администрации муниципального образования Темрюкский район для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет круглую печать со своим полным официальным наименованием на русском языке и вправе иметь штампы, бланки со своим официальным наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.14. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение призвано способствовать развитию физической культуры и спорта, осуществлению спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Темрюкского района и Краснодарского края.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности по реализации программ спортивной подготовки по видам спорта

культивируемым в Учреждении на следующих этапах: спортивно-оздоровительный (СО), начальная подготовка (НП), тренировочный (спортивной специализации) (ТСС), совершенствования спортивного мастерства (ССМ) и проведение занятий по физической культуре и спорту согласно утвержденному муниципальному заданию на оказание услуг, выполнение работ обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Устава.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в Учреждении.

2.3.2. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Темрюкского района и Краснодарского края по культивируемым видам спорта в Учреждении.

2.3.3. Организация и проведение официальных соревнований и спортивных мероприятий муниципального образования Темрюкский район.

2.3.4. Участие в организации официальных спортивных мероприятий Краснодарского края.

2.3.5. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных, физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях различного уровня.

2.3.6. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.7. Организация и проведение тренировочных сборов для кандидатов и членов сборных команд муниципального образования Темрюкский район, Краснодарского края, Российской Федерации.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Реализует программы спортивной подготовки для лиц проходящих спортивную подготовку по культивируемым видам спорта утвержденных в Учреждении.

2.4.2. Организует и проводит тренировочные мероприятия (в том числе тренировочные сборы) на основании разработанных программ спортивной подготовки Учреждения.

2.4.3. Осуществляет финансовое, материально-техническое, медицинское обеспечение лиц проходящих спортивную подготовку в Учреждении, в том числе обеспечение питания, проживания, спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, проезда к месту проведения соревнований (участия в соревнованиях), и тренировочных сборов, мероприятий и обратно.

2.4.4. Присваивает спортивные разряды в соответствии с единой всероссийской спортивной классификацией и нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края.

2.4.5. Проводит спортивный отбор лиц, для прохождения программ спортивной подготовки. Принятие нормативов проводится в соответствии с нормами по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления в группы на этапы подготовки на основании утвержденных программ Учреждения по видам спорта.

2.4.6. Осуществляет мероприятия направленные на совершенствование тренировочного процесса, усовершенствование программ, форм и новых методов деятельности подразделений за счет мастерства и квалификации тренерского состава.

2.4.7. Осуществляет предоставление спортивных объектов в безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Учреждения.

2.4.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

2.4.9. Проводит организационно-методическую работу по подготовке спортивного резерва.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности предусмотренными настоящим Уставом формирует и утверждает Учредитель.

2.5.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует этим целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.6.1. Предоставление спортивного зала, услуги малого тренажерного зала, услуги проката, прочие услуги (согласно прейскуранту цен на платные услуги утвержденному постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район);

2.6.2. Предоставление (эксплуатация) водно-спортивной гребной базы;

2.6.3. Оказание платных услуг или выполнение работ в сфере физической культуры и спорта (согласно прейскуранту цен на платные услуги утвержденному постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район);

2.6.4. Сдача в субаренду движимого и недвижимого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством с согласия Учредителя.

2.7. Эксплуатация спортивных сооружений.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не предусмотренные Уставом.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, в том числе и платную, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, распоряжение, постановление и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Учреждения.

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать по согласованию с Учредителем филиалы, открывать представительства и ликвидировать их;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.1.5. Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район;

3.1.6. Принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования.

3.1.7. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки, локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.8. Получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания;

3.2.2. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.2.3. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.2.4. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.2.5. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.2.6. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.2.7. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.2.8. Обеспечивать открытость и доступность на официальном сайте Учреждения к учредительным документам, нормативным правовым актам,

плана финансово-хозяйственной деятельности, годового бухгалтерского отчета, итоги, результаты, отчеты деятельности Учреждения, муниципального задания.

3.2.9. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.10. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления алкогольных напитков и наркотических веществ.

3.2.11. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом программ спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта.

3.2.12. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля с этапов подготовки спортивной специализации, за счет средств, выделяемых на выполнение муниципального задания.

3.2.13. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить занятия, на которых доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, ознакомление об ответственности за нарушение закона Российской Федерации по антидопинговым правилам.

3.2.14. Направлять, командировать лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных соревнованиях, мероприятиях, тренировочных сборах различного уровня.

3.3. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.4. Выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.6.1. Невыполнение утвержденного муниципального задания;

3.6.2. Полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

3.6.3. Соответствие объема, форм, методов и средств реализации программ спортивной подготовки;

3.6.4. Жизнь, здоровье и обеспечение безопасности лиц проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

3.6.5. Иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника».

4.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, согласованного с муниципальным органом по управлению муниципальным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя, согласованного с муниципальным органом по управлению муниципальным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет муниципальный орган по управлению муниципальным имуществом и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.15.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.15.2. Имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район;

4.15.3. Бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район;

4.15.4. Бюджетные инвестиции;

4.15.5. Средства бюджета муниципального образования Темрюкский район на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

4.15.6. Средства от приносящей доход деятельности;

4.15.7. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.15.8. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.16. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завешания, являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления

4.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения:

4.17.1 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации муниципального образования Темрюкский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

4.17.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.17.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются совет трудового коллектива, тренерский совет и методический совет.

5.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

5.3.1. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.3.2. Утверждение передаточного акта.

5.3.3. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.3.4. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

5.3.5. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

5.3.6. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.3.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.3.8. Установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.3.9. Установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3.10. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.11. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений. Принятие решения о переименовании Учреждения.

5.3.12. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.3.13. Дача согласия на:

1) Совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2) Совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3) Распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4) Распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются муниципальным органом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Темрюкский район в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5) Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5.3.14. Осуществление контроля, за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5.3.15. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества.

5.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

5.4.1. Права и обязанности директора регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учредителем, а основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.4.3. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4.4. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

5.5. Компетенция директора Учреждения:

5.5.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

5.5.2. Назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения;

5.5.3. Обеспечивает системную административно-хозяйственную работу Учреждения;

5.5.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.5.6. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к результатам деятельности Учреждения, обеспечивает непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

5.5.7. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.5.8. Организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

5.5.9. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

5.5.10. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.5.11. Осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

5.5.12. Устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

5.5.13. Обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

5.5.14. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

5.5.15. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

5.5.16. Организует проведение аттестации работников Учреждения в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям;

5.5.17. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

5.5.18. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, и иных работников Учреждения;

5.5.19. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

5.5.20. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.5.21. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

5.5.22. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.5.23. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.5.24. Составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.5.25. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.8. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.9. В период отсутствия директора или его временной нетрудоспособности, полномочия директора осуществляет работник, назначенный распоряжением Учредителя.

5.10. Директор Учреждения имеет заместителей, принимаемых на должность и увольняемых с должности директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями директора.

5.11. На основании договора в установленном порядке муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район обеспечивает бюджетный, бухгалтерский и налоговый учет по результатам финансово-хозяйственной и статистической деятельности Учреждения, а также обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами в Учреждении.

6. Органы самоуправления Учреждения.

6.1. Формами самоуправления Учреждения являются совет трудового коллектива, тренерский совет и методический совет, которые действуют в соответствии с положениями о них, в состав советов входят работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией, проведением и контролем соответствующей деятельности.

Положения о вышеуказанных советах, в которых отражаются полномочия, состав и порядок их формирования, утверждаются Директором и принимаются на соответствующих советах.

6.2. Совет трудового коллектива создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения в Учреждении по вопросам деятельности Учреждения.

6.3. Тренерский совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд Краснодарского края и команд муниципального образования Темрюкский район, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

6.4. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

Методический совет:

6.4.1. Разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

6.4.2. Организовывает работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

6.4.3. Рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

6.4.4. Рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами;

6.4.5. Рассматривает вопросы, связанные с отчислением лиц проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

6.4.6. Решает иные вопросы определенные положением о методическом совете.

6.5. Советы разрешают вопросы, входящие в их компетенцию. Решения принимаются не менее чем половиной членов Совета, простым большинством голосов и оформляются в форме протокола. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7. Организация и особенности к осуществлению прохождения лицами программ спортивной подготовки в Учреждении.

7.1. Прием лиц в Учреждение для прохождения программ спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного муниципального задания, а в части не урегулированной законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, определяется утвержденным положением о приеме и отчислении лиц проходящих спортивную подготовку.

Учреждение вправе, осуществлять прием лиц, для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается Учреждением в программах спортивной подготовки по видам спорта.

7.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту, а также порядок формирования групп спортивной подготовки по видам спорта и о порядке зачисления в Учреждение на начальный этап первого года подготовки и последующих этапах по видам спорта можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Прием заявлений осуществляется непосредственно в Учреждении в соответствии с графиком работы, а очередность рассмотрения и принятия документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления и в соответствии с утвержденным положением о приеме лиц в Учреждение.

7.5. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей и специальной физической подготовки, установленными программами по видам спорта и этапам подготовки.

7.6. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом на основании протокола сдачи и соответствия всех необходимых параметров для прохождения спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

7.7. Основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отсутствие мест в Учреждении;

- отрицательные результаты отбора.

7.8. Основанием для отчисления, отстранения из Учреждения лиц проходящих спортивную подготовку от тренировочных занятий оформляется приказом в следующих случаях:

7.8.1. При нарушении правил внутреннего распорядка и техники безопасности при проведении тренировочных занятий;

7.8.2. При нарушении общественного порядка, морали, пропаганде асоциальных поступков и вредных привычек;

7.8.3. При совершении иных действий оскорбляющих личное достоинство других занимающихся или сотрудников Учреждения.

7.9. Особенности осуществления спортивной подготовки зависит от специфики выбранного вида спорта культивируемого в Учреждении и учитываются при:

7.9.1. Составлении планов спортивной подготовки, начиная с тренировочного этапа;

7.9.2. Составлении плана спортивных и физкультурных мероприятий;

7.9.3. Составлении годового плана рассчитанного на 52 недели;

7.10. Основными формами прохождения лицами принятыми на программы спортивной подготовки Учреждения являются:

7.10.1. Групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

7.10.2. Работа по индивидуальным планам на этапах совершенствования спортивного мастерства;

7.10.3. Тренировочные сборы;

7.10.4. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

7.10.5. Инструкторская и судейская практика;

7.10.6. Медико-восстановительные мероприятия;

7.10.7. Тестирование и контроль.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6.1. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.6.2. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Имущество ликвидируемого Учреждения переходит в собственность Учредителя в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив Учредителя.

9. Регламентация деятельности Учреждения

9.1. Деятельность регулируется локальными актами Учреждения которые не могут противоречить его Уставу и законодательству Российской Федерации.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами;

9.2.1. Приказами руководителя;

9.2.2. Должностными инструкциями;

9.2.3. Коллективным договором;

9.2.4. Программой деятельности;

9.2.5. Правилами внутреннего трудового распорядка;

- 9.2.6. Положением об оплате труда, стимулирующих надбавках и доплатах работников Учреждения;
- 9.2.7. Положениями о советах;
- 9.2.8. Положением о дополнительных платных услугах;
- 9.2.9. Инструкциями по технике безопасности и охране труда;
- 9.2.10. И иными локальными актами.

10. Заключительные положения

10.1. При решении вопросов, предмет которых не урегулирован в настоящем Уставе, применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.

10.2. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с муниципальным органом по управлению муниципальным имуществом и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Пронумеровано и прошнуровано

21 (двадцать одна) лист

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации муниципальной
образования Темрюкский район

М.В. Опчаник



МИНИСТЕРСТВО
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ
УСЛУЖБА
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
в Единый государственный реестр налогоплательщиков
от « 19 » сентября 2017
ОГРН 1082352001973
ГРН 2172375153861
Экземпляр документа хранится в реестре

Подпись