

Утверждаю
Директор МБУ «Спортивная школа
«Виктория» МО ТР
Т.Н. Чуйкина

Приказ № 0406/20 от «04 августа» 2020 г.



Положение о приеме лиц в МБУ «Спортивная школа «Виктория» МО ТР

1. Общие положения.

1.1. Положение о приеме лиц в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Виктория» муниципального образования Темрюкский район (далее — Учреждение) регламентирует прием желающих заниматься спортом или перспективных спортсменов для совершенствования спортивного мастерства (далее — поступающих) на избранный вид спорта, для освоения программ спортивной подготовки по избранному виду спорта в соответствии и федеральными стандартами спортивной подготовки. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Приказом Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 17.04.2020 г. № 406.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих, для освоения программ спортивной подготовки, осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по избранному виду спорта в порядке, установленном Учреждением.

1.4. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создана приёмная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приёмной и апелляционной комиссии Учреждения.

1.5. При организации приёма поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и

открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Количество поступающих на бюджетной основе для прохождения спортивной подготовки по программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение самостоятельно распределяет бюджетные места и контрольную цифру приема по этапам спортивной подготовки.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов (Приложение № 1) в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению (Приложение № 2) поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее — заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации, программой спортивной подготовки учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления поступающими представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего, паспорта при достижении 14 лет;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- фотографии поступающего размером 3х4 в количестве 2 штуки;
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости).

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

3. Подача и рассмотрение апелляции по процедуре индивидуального отбора

3.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о

целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

4.1. Организация индивидуального отбора поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году (Приложение № 3) и утверждает распорядительным актом.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи нормативов по общей физической и специальной физической подготовке (Приложение № 4) для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по избранному виду спорта,

4.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

4.6. Учреждение предусматривается, по необходимости, проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Порядок зачисления поступающих в Учреждение.

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 1 февраля соответствующего года.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, для освоения программ спортивной подготовки Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный приём поступающих.

Дополнительный прием проводится только после письменного согласования с Учредителем.

После получения письменного согласования Учреждение размещает на своем информационном стенде и сайте, в раздел «Правила приема», информацию об организации дополнительного приема и зачислении поступающих.

Сроки приема документов и дополнительный индивидуальный отбор поступающих Учреждение устанавливает самостоятельно в течении 30 дней после согласования с учредителем.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленные Учреждением.