

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 22.04.2015 № 401

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа «Виктория»
муниципального образования Темрюкский район

(новая редакция)

г. Темрюк - 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Виктория» муниципального образования Темрюкский район.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Виктория» муниципального образования Темрюкский район (далее - Учреждение) является юридическим лицом, созданным в виде некоммерческой организации в форме учреждения.

Организационно - правовая форма – бюджетное учреждение.

Учреждение является организацией дополнительного образования, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли, предоставляет муниципальные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки физическим и юридическим лицам в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Темрюкский район полномочий в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Учреждение создано на основании Постановления главы муниципального образования Темрюкский район от 12 сентября 2008 года № 2712 «О создании муниципального учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Виктория» муниципального образования Темрюкский район в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, решениями Учредителя, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 353507, Россия, Краснодарский край, г.Темрюк, пл. Терлецкого, 2, корпус 2.

Фактический адрес: 353521, Россия, Краснодарский край, Темрюкский район,

ст-ца Голубицкая, ул. Курортная, дом № 106.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Виктория» муниципального образования Темрюкский район.

Сокращенное наименование: МБУ ДО ДЮСШ «Виктория» МО ТР.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Темрюкский район (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Темрюкский район осуществляет администрация муниципального образования Темрюкский район.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9 Право на осуществление образовательной деятельности и льготы предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

При осуществлении и реализации программ спортивной подготовки лицензия не требуется.

1.10. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, структурные подразделения, методические кабинеты, объекты спорта, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2. Основные цели, задачи, виды и прочая деятельность Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с муниципальным заданием.

2.2. Основные задачи Учреждения:

удовлетворение потребности детей и взрослых в занятиях физической культурой и спортом;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания;

выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;

профессиональная ориентация детей;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

адаптация детей к жизни в обществе;

формирование общей физической культуры детей и взрослых;

организация содержательного досуга детей и взрослых.

2.3. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности, которые осуществляет Учреждение в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с целями, для достижений которых оно создано.

образовательная деятельность: Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные) в области физической культуры и спорта;

спортивная подготовка: Учреждение самостоятельно разрабатывает на основе федеральных стандартов спортивной подготовки и реализует программы спортивной подготовки;

организация и проведение спортивных мероприятий соревнований различного уровня, а также иных спортивно-массовых и физкультурных мероприятий согласно ежегодно утверждаемому календарному плану Учреждения;

присвоение спортивных разрядов и званий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края;

направление и обеспечение проездом, проживанием, питанием (или их оплата) обучающихся, спортсменов и тренеров-преподавателей для участия в официальных соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях различного уровня;

осуществление работы, направленной на совершенствование образовательного и тренировочного процесса, программ, форм и новых методов деятельности подразделений за счет мастерства и квалификации тренерско-педагогического состава;

самостоятельное планирование деятельности, определение перспектив развития;

разработка методики и новых образовательных технологий по культивируемым видам спорта;

осуществление организационно-методической работы, направленной на повышение квалификации работников;

проведение спортивного отбора учащихся и спортсменов;

проведение тренировочных сборов согласно федеральным государственным стандартам, а также локальным нормативным актам Учреждения;

обеспечение автотранспортным средством согласно Уставной деятельности Учреждения.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, утвержденными нормативно правовыми актами муниципального образования Темрюкский район:

предоставление спортивного зала;

предоставление малого тренажерного зала;

предоставление (эксплуатация) водно-спортивной гребной базы;

проката спортивного инвентаря;

оказание платных образовательных услуг по культивируемым видам спорта на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

оказание услуг по спортивной подготовке по культивируемым видам спорта на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

организация, проведение и содействие в проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

сдача в субаренду движимого и недвижимого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством с согласия Учредителя;

размещение рекламы, рекламная деятельность.

2.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской федерацией, утвержденным нормативным правовым актом муниципального образования Темрюкский район, а также локальными нормативными актами Учреждения по платным услугам.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в

пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять приносящую доходы деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Порядок приема и отчисления обучающихся

3.1. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются в Положении о приеме и отчислении.

Прием на обучение по программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Темрюкский район.

3.2. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц, проходящих обучение и спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

3.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми Учреждением программами, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного и тренировочного процесса, включая:

перечень видов спорта, по которым в Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта и программы спортивной подготовки;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;

условия работы (регламент и график работы) приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;

количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

3.4. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры требования к уровню физической и психологической подготовки лиц не предъявляются.

3.5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки осуществляется на основании:

результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые способности для освоения соответствующей образовательной программы или программы спортивной подготовки;

федеральных государственных требований;

федеральных стандартов спортивной подготовки;

правил приема образовательной организации.

3.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.7. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);

медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

завершение обучения;

невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда педсоветом Учреждения принято решение о предоставлении возможности продолжить повторное обучение согласно нормативного документа Учреждения);

грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

нарушение спортивной этики;

нарушение спортивного режима.

4. Организация образовательного процесса

4.1. В Российской Федерации реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности в течение всей жизни.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою образовательную и экономическую деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Организация образовательной и спортивной деятельности в области физической культуры и спорта в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Учреждения.

4.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы в области физической культуры и спорта и программы спортивной подготовки.

4.6. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и программы спортивной подготовки реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта реализуются для детей до 18 лет включительно. По решению учредителя допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лиц старше 18 лет.

4.7. Срок освоения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической

культуры и спорта реализуются в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации и к срокам обучения по этим программам на следующих этапах:

начальный этап (периоды: до одного года; свыше одного года);

тренировочный этап (периоды: начальной специализации до двух лет; углубленной специализации до трех лет).

4.8. Программы спортивной подготовки реализуются в соответствии с федеральными государственными стандартами по культивируемым видам спорта Учреждения на следующих этапах:

начальный этап (периоды: до одного года; свыше одного года);

тренировочный этап (периоды: начальной специализации до двух лет; углубленной специализации до трех лет);

этап спортивного совершенствования формируется при наличии спортсменов прошедших этап подготовки на тренировочном этапе не менее двух лет и выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта» (период от 1 до 3-х лет).

4.9. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

4.10. Численный состав групп, продолжительность занятий (объем недельной тренировочной нагрузки) определяются локальными актами Учреждения, разработанными на основании федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований.

4.11. Учреждение организует работу в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию программ спортивной подготовки, дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного и тренировочного процесса; нарушение или незаконное ограничение права и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждению и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.3.1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.3.2. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, спортивную и хозяйственную деятельность Учреждения;

совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

соблюдает финансовую дисциплину;

обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении;

заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

издает в пределах своей компетентности приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения;

утверждает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта и программы спортивной подготовки;

осуществляет прием, подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

назначает работников Учреждения на должность и освобождает их от занимаемой должности, поощряет, либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;

поощряет работников Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Темрюкский район;

открывает лицевые счета в финансовых органах в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Темрюкского района и трудовым договором.

5.3.3. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности

Учреждения.

5.4. К функциям и полномочиям Учредителя наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Темрюкский район, относятся:

- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации руководителя Учреждения;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- принятие решения по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению и его утверждение;
- выделение средств на приобретение имущества;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам соответствующей направленности;
- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у обучающихся, их социальной защиты и социального обслуживания;
- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- определение перечня особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением, или приобретенного за счет средств, выделяемых на приобретение такого имущества;

принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

установление тарифов на услуги, оказываемые Учреждением, и работы выполняемые Учреждением;

осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

дача согласия на:

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением администрацией района или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств, (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический, тренерский совет, утверждаемые локальными актами Учреждения.

5.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения.

5.7. Собрание является коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществление на деле принципа коллегиальности управления.

Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости.

Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

5.8. Состав Собрания и организация его работы.

Собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников Учреждения, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников.

5.9. К компетенции Собрания относятся:

формирование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 определение состава и срока полномочий комиссии по индивидуальным трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

5.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с

планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:
определение стратегии и тактики образовательного процесса;
обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования;

участие в разработке тренировочных и календарных планов, программ, методик и способов их реализации;

предоставление рекомендаций директору о переводе обучающихся на следующий этап обучения, завершении обучения и их выпуске, об отчислении отдельных обучающихся;

рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы; анализ качества образовательной и спортивной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к отраслевым наградам и другим видам поощрений;

иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

5.14. В учреждении по инициативе обучающихся, может быть создан представительный орган или объединение, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в их работе.

5.15. При реализации программ спортивной подготовки и контроле структурных подразделения созданных в Учреждении, в целях развития и совершенствования спортивной работы действует отдельный коллегиальный орган – тренерский совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

К компетенции тренерского совета Учреждения относятся:

- обеспечение повышения эффективности тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала спортсменов;
- организация мониторинга тренировочной деятельности;
- определение стратегии и тактики тренировочного процесса;
- участие в разработке и внедрении спортивных программ, а также анализ исполнения и корректировка;
- подготовка экспертных заключений, рецензий на образовательные программы реализуемые Учреждением;
- анализ качества спортивной деятельности, определение путей его повышения;
- повышение профессиональной компетенции специалистов, осуществляющие тренировочный процесс;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования спортсменов;
- рассмотрение отчета о выполнении спортивных программы;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных, спортивных званий и представлении педагогических работников к отраслевым наградам и другим видам поощрений;
- иные вопросы по реализации программ спортивной подготовки Учреждения.

Тренерский совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы тренерского совета подписываются председателем и секретарем.

Тренерский совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Тренерского совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Тренерского совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета Учреждения. Процедура голосования определяется Тренерским советом. Решения Тренерского совета утверждаются приказами директора Учреждения.

6. Трудовые отношения

6.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных

для соответствующих должностей педагогических работников.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;

бюджетные инвестиции;

средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед

(8-го шотр)

физическим лицом в денежной форме;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует отдел физической культуры и спорта администрации муниципального образования Темрюкский район и утверждает Учредитель.

7.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

7.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидий из муниципального бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.9. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются самостоятельно определяя направление и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения на основании утвержденных нормативно-правовых актов Учреждения, разработанных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью Темрюкского района, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

7.11. Оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов

производственной, хозяйственной и иной деятельности Учреждения, статистическую бухгалтерскую отчетность в установленном порядке производит «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район на основании договора.

7.12. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

7.13. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и в целях обеспечения образовательной и тренировочной деятельности в соответствии с настоящим уставом в установленном порядке закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.15. Учреждение вправе сдавать в аренду (субаренду) закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество (оборудование), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с предварительного согласия Учредителя, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

7.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

8. Порядок принятия и изменения Устава

8.1. Инициаторами внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать Учредитель, органы самоуправления Учреждения, директор, судебные органы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9. Реорганизация, ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район.

9.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решением администрации муниципального образования Темрюкский район.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.11. Учредитель принимает от ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.



Инспекция № 2352
ФНС России
Выдано свидетельство
о государственной
регистрации

"13" мая 2015 г.

ОГРН 108 2352 001943

ГРН 215 2352 034899



Инициалы Здм. Качовника
С.Е. Качовника

Пронумеровано и прошнуровано
документов с листов
числом с

Начальник управления делами,
начальник общего отдела
Администрации муниципального образования Темрюкский район



Для А.К. Морозова
документов