

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 24.04.2015 г.

Утверждаю

Директор МБУ ДО ДЮСШ «Виктория»
МО Темрюкский район



Т.Н. Чуйкина

Приказ № 01-04/61 С-д от 14.05.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной и апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Виктория»

1. Общие положения

1.1. Положение о приемной и апелляционной комиссиях МБУ ДО ДЮСШ «Виктория» МО ТР регламентирует порядок их создания и деятельности.

1.2. Приемная и апелляционная комиссии в своей работе руководствуются: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 13.09.2014г. №731, Уставом МБУ ДО ДЮСШ «Виктория», настоящим Положением.

1.3. Приемная комиссия создается в целях организации приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – поступающие); проведения индивидуального отбора поступающих, в том числе дополнительного, на обучение; приема контрольных нормативов, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2. Состав приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия создается в следующем составе:

- председатель приемной комиссии – директор МБУ ДО ДЮСШ «Виктория»
- заместитель председателя приемной комиссии – заместитель директора МБУ ДО ДЮСШ «Виктория» по учебно-воспитательной работе;
- секретарь приемной комиссии;
- члены приемной комиссии.

2.2. Состав приемной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников МБУ ДО ДЮСШ «Виктория», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ.

2.3. Персональный состав приемной комиссии и сроки ее полномочий устанавливаются приказом МБУ ДО ДЮСШ «Виктория».

2.4. Председатель приемной комиссии:

- руководит деятельностью приемной комиссии;

- распределяет обязанности между членами приемной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.5. Заместитель председателя приемной комиссии:

- составляет график работы приемной комиссии;
- подготавливает проекты приказов о проведении индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, о составе приемной комиссии и сроках ее полномочий, о дополнительном индивидуальном отборе, о приеме контрольных нормативов, о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, об утверждении графика работы приемной комиссии;
- исполняет обязанности председателя приемной комиссии в период его отсутствия.

2.6. Секретарь приемной комиссии:

- осуществляет прием документов поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам;
- готовит документы, касающиеся работы приемной комиссии и материалы к заседаниям приемной комиссии;
- сообщает членам приемной комиссии о дате ее заседания;
- контролирует правильность оформления документов поступающих, своевременную их передачу в учебную часть;
- подписывает результаты тестирования уровня общей физической и специальной физической подготовки поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам, индивидуальные протоколы приема контрольных нормативов по физической подготовке обучающихся;
- объявляет результаты индивидуального отбора;
- по мере комплектования учебных групп готовит документы для зачисления поступающих;
- оформляет личные дела поступающих, сводные протоколы результатов приема контрольных нормативов по физической подготовке для оценки качества освоения обучающимися МБУ ДО ДЮСШ «Виктория» дополнительных образовательных программ;
- ведет журнал регистрации документов, предоставляемых поступающими;
- ведет и подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

2.7. Члены приемной комиссии:

- участвуют в работе приемной комиссии;
- проводят консультации о порядке зачисления поступающих, о порядке приема контрольных нормативов, проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.8. Полномочия членов приемной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом МБУ ДО ДЮСШ «Виктория» по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

3. Организация работы приемной комиссии

3.1. Заседания приемной комиссии проводятся в соответствии с графиком, который утверждается ежегодно приказом МБУ ДО ДЮСШ «Виктория».

3.2. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем приемной комиссии.

3.3. При необходимости проводится голосование. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

3.4. Приемная комиссия заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, оборудует помещение для проведения тестирования поступающих, приема контрольных нормативов, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, обеспечивает условия хранения документов.

3.5. В период приема документов поступающих приемная комиссия организует функционирование специальной телефонной линии, а также раздела сайта МБУ ДО ДЮСШ «Виктория» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.6. Приемная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает документы поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора;
- организует процедуру индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам;
- организует процедуру приема контрольных нормативов, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решение о зачислении поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам;
- дает рекомендации по переводу обучающихся в группу следующего года обучения и этапа спортивной подготовки, в том числе досрочному.

4. Порядок зачисления

4.1. Решение о зачислении каждого поступающего на обучение по дополнительным образовательным программам или об отказе ему в приеме

принимается на заседании приемной комиссии простым большинством голосов ее членов. При равном количестве голосов «за» и «против», решающим является голос председателя приемной комиссии.

4.2. Решение о зачислении каждого поступающего на обучение по дополнительным образовательным программам или об отказе ему в приеме оформляется протоколом приемной комиссии.

4.3. Решение приемной комиссии о зачислении поступающих утверждается приказом МБУ ДО ДЮСШ «Виктория».

4.4. Списки зачисленных размещаются на информационных стендах в помещениях МБУ ДО ДЮСШ «Виктория», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Решение приемной комиссии о зачислении каждого поступающего принимается на основании Правил приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, основаниях перевода и отчисления обучающихся МБУ ДО ДЮСШ «Виктория».

5. Документация приемной комиссии

5.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам, о результатах приема контрольных нормативов, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на заседании Педагогического совета.

5.2. Документами приемной комиссии являются:

- Правила приема в МБУ ДО ДЮСШ «Виктория», Положение о порядке приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО ДЮСШ «Виктория»;
- Положение о приемной и апелляционной комиссии МБУ ДО ДЮСШ «Виктория»;
- приказы о проведении индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, о составе приемной комиссии и сроках ее полномочий, о дополнительном индивидуальном отборе, о приеме контрольных нормативов, проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, об утверждении графика работы приемной комиссии;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- сводные протоколы результатов приема контрольных нормативов по физической подготовке для оценки качества освоения обучающимися МБУ ДО ДЮСШ «Виктория» дополнительных образовательных программ;
- журнал регистрации документов, предоставляемых поступающими;

- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам.

6. Подача и рассмотрение апелляции по Правилам приема в ДЮСШ «Виктория»

6.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.